

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Federica De Giorgi

 Via Monte Cristallo 5, 00141 (Italia)

 3883464905

 f.degiorgi@uni-med.net

## POSIZIONE RICOPERTA

## Executive Assistant

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/09/2015–alla data attuale

## Executive Assistant

UNIMED - Unione delle Università del Mediterraneo, Roma (Italia)

- Organizzazione agenda degli appuntamenti e degli incontri del Segretario Generale e gestione corrispondenza telematica e cartacea;
- Organizzazione viaggi, trasferte e meeting del Segretario Generale e suo affiancamento con l'incarico di presenziare e verbalizzare riunioni o incontri;
- Attività di studio e ricerca, e realizzazione di reportistica;
- Attività relazionali con collaboratori del Segretario Generale;
- Realizzazione e gestione dei budget relativi alle attività del centro Studi UNIMED;
- Redazione della corrispondenza e filtraggio delle comunicazioni in ingresso ed in uscita;
- Organizzazione di appuntamenti, prenotazioni e viaggi;
- Organizzazione di meeting, riunioni e missioni internazionali;
- Predisposizione di presentazioni e altri documenti necessari alle riunioni;
- Registrazione e trascrizione dei verbali delle riunioni;
- Attività di ricerca, analisi dati per predisporre documenti e reportistica;
- Redazione testi di carattere istituzionale e promozionale (discorsi, comunicati stampa);
- Ricerca ed archiviazione documenti;
- Aggiornamento database contatti;
- Supporto nell'aggiornamento del sito web;
- Redazione di proposte progettuali legate alle attività del Centro Studi UNIMED
- Gestione del blog del Centro Studi UNIMED;
- Organizzazione di iniziative culturali e istituzionali internazionali.

**Capacità sviluppate:**

Capacità organizzative e relazionali, spirito d'iniziativa, problem solving, spirito critico, diplomazia e riservatezza, multitasking, lavorare in contesti internazionali.

07/01/2015–31/07/2015

## TIROCINIO – “EUROPEAN JUNIOR PROJECT MANAGER”

INFOREF - Initiatives pour une formation efficace, Liège (Belgio)

-Attività di tutorato e monitoraggio delle piattaforme di e-learning "SonetBull" e "School Safety Net", realizzate con il finanziamento europeo e relative all'inclusione sociale nelle scuole dei giovani

immigrati nelle scuole europee;

-Traduzione di documenti, newsletter, articoli e testi interattivi per le scuole dal francese all'inglese e viceversa;

-Assistenza nel preparare e presentare proposte progettuali a livello nazionale ed europeo con particolare riferimento all'Istruzione nelle scuole e nelle Università;

-Supporto, assistenza, monitoraggio e gestione del progetto "Migration, Integration and Co

-Development in Europe", finanziato dal programma europeo "Europa per i cittadini";

-Partecipazione, organizzazione e coordinamento di meetings, workshops, seminari e conferenze.

#### **Competenze sviluppate:**

-Lavorare in team internazionale e in differenti lingue contemporaneamente (italiano, inglese e francese); -Multitasking, -Lavorare sotto pressione

01/09/2014–05/01/2015

#### **Analista e membro di un team di ricerca**

Cespi, Centro Studi di politica internazionale, Roma (Italia)

-Ideazione questionari da somministrare ai migranti

-Interviste face-to-face ai migranti

-Attività di ricerca e di analisi relative al progetto "*Osservatorio Nazionale sull'inclusione finanziaria dei migranti in Italia*"

-Gestione dei database con i risultati del progetto

-Monitoraggio e valutazione dei risultati

#### **Capacità sviluppate:**

Sviluppo de pensiero critico; riservatezza e diplomazia; interculturalità

01/10/2013–alla data attuale

#### **Membro**

JEF, Jeunes Européens Fédéralistes, Roma (Italia)

- Organizzazione e partecipazione a campagne di lobby per promuovere la causa federalista;

-Organizzazione iniziative e campagne per accrescere la consapevolezza di esser parte del sistema-Europa rivolte alla società civile;

-Organizzazione, partecipazione e coordinamento di "training courses" in Europa.

#### **Competenze acquisite:**

-Lavorare in team internazionali e sviluppo del pensiero critico.

01/01/2012–04/10/2013

#### **Membro**

European Alternatives, Roma (Italia)

-Progettazione, realizzazione e visione strategica di alcune campagne transnazionali, particolarmente relative ai diritti civili, al pluralismo dei media, all'inclusione sociale delle minoranze in Europa, lavoro e occupazione;

-Sviluppo di attività di advocacy di respiro internazionale;

-Preparazione di report e documentazione.

**Competenze sviluppate:**

-lavorare in team internazionali, -attitudine a viaggiare anche con poco preavviso; -sviluppo pensiero critico e assenza di pregiudizi.

07/07/2011–alla data attuale

**Membro**

YOUTHMED, Roma (Italia)

-Supporto nella realizzazione di campagne di advocacy relative alla mobilità internazionale degli studenti;

-Traduzione di testi e comunicati-stampa in inglese e italiano;

-Supporto nel presentare delle proposte progettuali a livello europeo relative ai programmi di mobilità e cooperazione universitaria fra gli studenti dell'area mediterranea;

-Organizzazione e partecipazione a summer schools e workshops.

**Competenze acquisite:**

Sviluppo capacità linguistiche; lavoro in team; sviluppo di pensiero critico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****European Project Planner and Manager**

Livello 7 QEQ

Master Internazionale in "European Project Planning and Management", Firenze (Italia)

L'esame finale, conseguito a metà dicembre 2014 con il massimo dei voti (30/30), ha portato alla stesura di un progetto europeo denominato "SIDDHARTA -Social Inclusion, Democracy and Human Rights through Training in Disadvantaged Areas". (Inclusione Sociale, Democrazia e Diritti Umani attraverso delle attività di Training nelle Aree Svantaggiate). L'obiettivo del progetto è quello di migliorare -grazie all'uso delle ICTs- l'Istruzione non formale nel campo dei Diritti Umani.

11/11/2011–10/04/2014

**Laurea magistrale**

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Roma Tre, Roma (Italia)

Laurea Magistrale in Lettere Classiche

110 e lode

05/10/2008–10/11/2011

**Laurea Triennale**

Livello 6 QEQ

Università degli Studi di Roma Tre, Roma (Italia)

Laurea Triennale in Lettere Classiche

110 e lode

15/09/2003–15/07/2007

**Diploma di maturità**

Livello 4 QEQ

Liceo Classico "Francesca Capece", Maglie (Italia)

Diploma di maturità classica

98/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
First Certificate					
francese	C1	C1	C1	C1	C1
DELF B2					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Eccellenti capacità di comunicazione maturate grazie alle iniziative internazionale organizzate e gestite.

**Competenze organizzative e gestionali** Punti di forza: gestione del tempo (rispetto deadlines, precisione ed efficienza) e del carico di lavoro.

**Competenze professionali** Spirito critico, capacità di analisi, capacità di lavorare in team internazionali, assenza di pregiudizio, discrezione, riservatezza e diplomazia interculturale.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL
------